

INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome Maria Rosaria di Ronza

Data e luogo di nascita Vallo Della Lucania
(SA) il 03/02/1964

E-mail
mr.dironza@aci.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

**DAL 15/04/1993 SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' LAVORATIVA ALLE
DIPENDENZE DELL'AUTOMOBILE CLUB
D'ITALIA PRESSO LA DIREZIONE
TERRITORIALE DI SALERNO**

Nome e indirizzo del datore di lavoro *AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA*
via *MARSALA*, 8-00195 *ROMA*

- Tipo di azienda o
settore

PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE

- Tipo di impiego

FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO
LIVELLO DI INQUADRAMENTO C5 DAL
06/08/1999

Incarico in corso dal 01/04/2026 : funzione Vicario della Direzione
Territoriale ACI di Salerno

- funzione Vicario della Direzione Territoriale ACI di Salerno. dal 01/04/2023 al 31/03/2026

mansioni svolte :

Settore PRA:

Addetto U. R.P . ;

Esame e convalida pratiche

PRA presentate dagli Studi di Consulenza

Sportello multifunzione;

Esame e lavorazione provvedimenti
giudiziari e amministrativi;

Addetto dichiarazione
sostitutive;

Responsabile per i procedimenti di accesso ai documenti
amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990 presentati presso
la Direzione Territoriale Aci di Salerno (2015);

Settore Tasse Auto

Rapporti con gli utenti professionali per la soluzione
di problematiche giuridico amministrative;

Controllo di Primo Livello sulle attività delle Delegazioni
ACI e Punti di Servizio per le attività relative al
contenzioso/esenzioni tasse auto;

Lavorazione pratiche

Addetto e-mail istituzionale

Corsi di TrsportACI tenuti presso le ASL e scuole primarie della
provincia di Salemo.

CAFINACI della Direzione territoriale ACI di
Salerno 2017.

1992-1993 praticantato notarile.

1990-1992 praticantato forense

ISTRUZIONE E

FORMAZIONE

1982 MATURITA'

Classica

Liceo Statale di Mercato San

Severino (SA)

1984 DIPLOMA MAGISTRALE

Istituto Statale Regina Margherita di Salerno

1990 LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio
ordinamento)

Università degli Studi di Salerno

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buone capacità nell'utilizzo delle principali applicazioni Microsoft di Office Automation in ambiente Windows e in generale di gestione dei file. Buone capacità di navigazione sul web per la ricerca di informazioni e il reperimento di documentazione relative agli argomenti giuridici che trovano applicazione nell'ambito della attività professionale.

Madrelingua

Italiano

Altre Lingue

Francese

Capacità di lettura /scrittura Capacità di espressione orale

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI
SENSI DEL D.L. 196/2003

maria rosaria di ronza

